



Circ. int. n. 134 del 01/06/2023

Alle docenti componenti del Comitato di Valutazione

Ai docenti neoassunti

Ai docenti tutor

Agli Atti

e p.c. Al DSGA

OGGETTO: Comunicazione per la valutazione dei Docenti neo-assunti e/o in anno di prova (ex art. 59 c. 4 DL 73/2021) - A.S. 2022-2023 – **Ulteriori chiarimenti.**

Si comunica al Comitato di Valutazione, ai Docenti neoassunti e/o in anno di prova, ai Docenti Tutor che i colloqui finale per la valutazione dei Docenti neo-assunti e/o in anno di prova (ex art. 59 c. 4 DL 73/2021) - A.S. 2022-2023 sono convocati presso la Scuola Primaria “G. Marconi” secondo il seguente calendario:

	DOCENTE NEOIMMESSO	TUTOR	GIORNO E ORA
1	CARDINALE LUCREZIA	DI PIERRO TERESA	12 GIUGNO - 16.00/16.20
2	DI GIORGIO ROSA	ILLUZZI FEDERICA	12 GIUGNO - 16.20/16.40
3	IORE MARGHERITA	CIVITA PALMA	12 GIUGNO - 16.40/17.00
4	SANSONE MARIA LUGIA	BORREGGINE MARIA ROSARIA	12 GIUGNO - 17.00/17.20
5	CICCARONE ANNALISA	SPINELLI CHERUBINA	12 GIUGNO - 17.20/17.40
1	DE VIVO FONTE	PASTORE ANTONIA	19 GIUGNO - 16.00/16.20
2	DI TURI MARILENA	PISANI MARIA STEFANIA	19 GIUGNO - 16.20/16.40
3	MONTRONE GIOVANNA	DADDATO LUCIA NATALIA	19 GIUGNO - 16.40/17.00
4	SICARI ANTONELLA	CAMASTA SARA	19 GIUGNO - 17.00/17.20
5	LATORRE AGATA	CIVITA PALMA	19 GIUGNO - 17.20/17.40
6	TOTO CATERINA	DI PIERRO TERESA	19 GIUGNO - 17.40/18.00
1	LOPEDOTE FONTE	MILELLA CONCETTA	30 GIUGNO - 16.00/16.20
2	MAGISTRO ANGELA	CIRACI' MARIA VITTORIA	30 GIUGNO - 16.20/16.40
3	MARINELLI PASQUA	VALENTINI GIOVANNA	30 GIUGNO - 16.40/17.00

Per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti e/o in anno di prova, il colloquio innanzi al Comitato (nella formazione ristretta con la sola componente docente), prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel **DOSSIER FINALE** (portfolio professionale), che comprende:

- uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;

- l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, dei laboratori/visite, delle azioni di verifica intraprese;
- la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

NOTA BENE: In molti casi gli allegati caricati nella sezione "documentazione dell'attività Didattica" non vengono riportati nel PDF del **DOSSIER FINALE** che genera la piattaforma. In tal caso possono essere stampati a parte e allegati manualmente al Dossier

I docenti tutor dovranno consegnare all' Ufficio di Segreteria, entro almeno 5 giorni prima della prova la documentazione prodotta per gli adempimenti di competenza:

- griglia di osservazione (Allegato A)
- registro attività peer to peer;
- relazione finale.

I docenti tutor presenteranno quindi al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto e/o in anno di prova.

Casamassima, 01/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Francesco Mario Pio DAMIANI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Cosa consegnare al comitato di valutazione per la valutazione dei Docenti neo-assunti e/o in anno di prova (ex art. 59 c. 4 DL 73/2021)

La **data finale dell'anno di prova** ossia la convocazione del **Comitato di Valutazione** si avvicina. Aumentano i **dubbi dei docenti** neo immessi o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo.

Di solito i **documenti del docente in prova da consegnare al comitato** sono:

- **Dossier Finale**: comprende Curriculum Formativo, Laboratori Formativi, Attività Didattica (scheda di progettazione e riflessioni). In molti casi gli allegati caricati nella sezione "documentazione dell'attività Didattica" non vengono riportati nel PDF del Dossier che genera la piattaforma. In tal caso possono essere stampati a parte e allegati manualmente al Dossier.
- **Bilancio Iniziale e Finale, Bisogni Formativi Futuri**: sono da allegare al Dossier, cioè da stampare a parte. Sta al docente scegliere se rilegarli insieme al Dossier oppure allegare a parte.
- **Attestato di Partecipazione/Frequenza** alla Formazione presso scuola Polo (laboratori formativi e incontro iniziale e finale)
- **Relazione Finale sul Peer to Peer**, è prevista dal DM 850/2015.

Schede e griglie per il Peer to Peer

In molti casi i docenti in formazione **hanno prodotto altri materiali come Registro del Peer to Peer, schede di osservazione, progettazione più dettagliata dell'unità didattica, lavori prodotti nei laboratori ecc.** Questi materiali possono essere consegnati, ma non c'è una norma specifica. Di solito non vengono consegnati i questionari di monitoraggio finali.

Power Point

Alcuni docenti preferiscono elaborare **anche una presentazione in Power Point del proprio lavoro**, per esplicitare meglio la progettazione e lo svolgimento delle proprie attività e/o per mostrare la documentazione e quindi foto video o elaborati degli alunni.

La presentazione del **Power Point non è obbligatoria**.