



– Albo on line
– Atti
– Sito della scuola

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di docenti esperti INTERNI all'Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n.3 del 06/04/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di conferimento incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 1 del 13/01/2023;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio VI Formazione del personale scolastico, prot. n. 0014330 del 20/04/2023, relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie per le attività formative per l'a.s. 2022/2023.
- VISTA** La nota della Scuola Polo per la formazione, IISS "Colamonico-Chiarulli", Prot. 3805 del 05/05/2023, avente in oggetto: "Formazione docenti in servizio a.s. 2022/2023. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative", per l'importo complessivo di € 1.080,00.
- DATO ATTO** della necessità di organizzare complessivi n.2 corsi di formazione rivolti ai docenti della Scuola dell'Infanzia ciascuno della durata di dodici ore su "Coding e robotica educativa nella scuola dell'infanzia tra unplugged e digitale";
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad € 1.080,00 onnicomprensivo, trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

Vista La determina del Dirigente Scolastico, prot. n 2413 del 29/05/2023, che qui si intende integralmente richiamata

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire ad esperto interno all'istituzione scolastica per l'attuazione di complessivi n.2 corsi di formazione rivolti ai docenti della Scuola dell'Infanzia ciascuno della durata di n. 12 ore su "Coding e robotica educativa nella scuola dell'infanzia tra unplugged e digitale"

Art. 1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. aver maturato esperienza di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art.2 – Oggetto dell'incarico

Gli esperti dovranno realizzare il seguente **percorso formativo**, come specificato nella tabella su Coding e robotica educativa nella scuola dell'infanzia tra unplugged e digitale"

DESTINATARI	Docenti della Scuola dell'Infanzia
FINALITÀ	Usare gli artefatti tecnologici e la metodologia del coding nella pratica educativa quotidiana
CONTENUTI	Artefatti tecnologici modalità di funzionamento ed applicazioni didattiche Metodologia del coding tra unplugged e digitale
METODOLOGIA	LEARNING BY DOING: insegnare e apprendere i tools, usandoli. Breve esposizione delle procedure e loro applicazione nell'ambiente di lavoro. AFFIANCAMENTO E TUTORAGGIO
STRUMENTI	Robot, Piattaforma Teams, video tutorial, sondaggi per feedback regolativi, connessione internet.

Compiti esperto formatore:

1. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal percorso formativo;
2. predisporre il materiale necessario allo svolgimento del corso;
3. predisporre esercitazioni e attività per la creazione di percorsi didattici;
4. consegnare, a conclusione dell'incarico la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella sottostante tabella, a decorrere dalla firma del contratto di prestazione d'opera: compenso forfettario onnicomprensivo di € 1.080,00 per la realizzazione di due corsi di formazione di 12 ore ciascuno per complessive 24 ore.

L'importo, commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente art.2.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 4 Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	10
Specifica competenza relativa ai contenuti dei moduli	10
Esperto in metodologie didattiche innovative e didattica laboratoriale relativa ai contenuti dei moduli.	10
Esperienze, relativa ai contenuti dei moduli, come conduttore di attività rivolte ad alunni	10
Partecipazione a corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta	5 per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento e agli altri Bisogni Educativi Speciali	3 per ogni corso
Precedenti incarichi documentati e coerenti con la professionalità richiesta presso scuole primarie e/o scuole secondarie di I grado	5 per ogni incarico

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Le domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 giugno 2023 via mail all'indirizzo PEO baee088009@istruzione.it o PEC baee088009@pec.istruzione.it. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.
2. A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:
 1. istanza di partecipazione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico.

2. curriculum vitae.

3. A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e darà comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art.6 - Conferimento dell'incarico

La valutazione delle offerte pervenute nelle modalità previste dal presente Avviso di selezione avrà luogo il giorno 8 giugno 2023 alle ore 12,30. Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite e-mail nonché tramite pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto (sito web). Tutte le valutazioni dei curricula dei partecipanti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione. Successivamente il dirigente scolastico conferirà l'incarico al/ai docenti selezionati. Per formalizzare il rapporto alla sottoscrizione con apposito contratto di prestazione d'opera.

Art. 7– Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora: la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato; la documentazione pervenga in modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso; la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) allegato 3.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico del Primo circolo Didattico "Marconi" di Casamassima (Ba).

Art.10 - Altre informazioni

1. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. Nel caso pervenga una sola candidatura, pienamente rispondente alle finalità del presente avviso, il DS provvederà ad attribuire direttamente l'incarico senza ulteriori differimenti temporali, considerata l'assenza di controinteressati e l'urgenza di dover espletare i corsi di formazione e relativa rendicontazione entro il presente anno scolastico.
3. L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai docenti interessati;
4. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, sarà scelto il candidato con minore età anagrafica;

Art.11 – Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto. Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, da parte dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 12 - Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario. A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Bari.

Art.13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di candidatura, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto www.primocircolodidatticomarconi.edu.it

Casamassima, 29/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Mario Pio Damiani