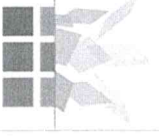



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)


pon
2014-2020


MIUR

AVANGUARDIE EDUCATIVE



Twinning SCHOOL



I CIRCOLO DIDATTICO «GUGLIELMO MARCONI»
Via Guglielmo Marconi, 39 - 70010 -Casamassima - BA -


Microsoft
MICROSOFT SCHOOLS 2019

Scuola • CREATIVA • DIGITALE • EUROPEA • INCLUSIVA • “Tra innovazione e tradizione”

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

PREMESSA

Il presente protocollo è stato redatto tenendo conto di tutta la normativa ministeriale e governativa emanata dopo la dichiarazione dello stato pandemico e tiene conto dei principali documenti elaborati dagli organi competenti con riferimento alle attività scolastiche, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché dei regolamenti e dei documenti scolastici (alcuni dei quali integrati e/o soggetti a revisione successiva) come riportati in seguito:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- Piano Scuola 2020-2021 – “DM di adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021”, Ministero dell’Istruzione, 26/06/2020;
- Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- D.M. del 3 Agosto 2020 “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell’Istruzione (MI), del 6 Agosto 2020;
- DPCM 7 Agosto 2020, n.89, “Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata” e relativo allegato n. 12;
- Rapporto ISS COVID-19 n.58 del 21 Agosto 2020 - “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, Istituto Superiore di Sanità;

- Linee guida per la stesura del Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, pubblicate dall'USRV con nota di accompagnamento prot. N.14389 del 27/08/2020;
- Estratto del verbale CTS n.34 del 12/07/2021, pubblicato con nota di accompagnamento del Ministero dell'Istruzione, prot. N.1107 del 22/07/2021;
- Estratto del verbale CTS n.35 del 05/08/2021, pubblicato in allegato al Piano Scuola 2021-2022, Ministero dell'Istruzione, prot. N.257 del 06/08/2021;
- Piano Scuola 2021-2022 – "DM di adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022", Ministero dell'Istruzione, prot. N.257 del 06/08/2021;
- D.L. n. 111 del 6.08.2021- "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Nota MI prot. N.1237 del 13/08/2021 – "Decreto Legge n. 111/2021- Parere tecnico";
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) – Prot. N. 21 del 14/08/2021;
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione ed il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 01/09/2021;
- D.L. n. 122 del 10.09.2021- Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
- Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019 - 2022 approvato nella seduta del Collegio Docenti del 19 novembre 2019 e con delibera n.106 del Consiglio di Circolo del 19 novembre 2019.

Quanto stabilito nel documento sospende ogni indicazione presente nei documenti di istituto, sul sito limitatamente alle parti che si presentino in contrasto con esso.

Il documento sarà soggetto ad integrazioni e revisioni continue sulla base dell'evolversi della situazione e secondo nuove indicazioni degli organi competenti.

Gli elementi essenziali del presente protocollo saranno parte integrante del DVR in quanto azioni di compensazione e di abbattimento dei rischi.

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE

Il DS informerà tutto il personale, le famiglie degli alunni nonché tutti gli esterni che dovessero accedere ai locali scolastici sulle regole fondamentali di igiene e sui comportamenti che devono essere adottati in tutti gli ambienti della scuola attraverso cartellonistica, incontri e pubblicazioni

sul sito istituzionale e sui social; potrà fare ricorso ad ogni altra forma di pubblicità ritenuta opportuna.

In sintesi i comportamenti per **TUTTI** sono i seguenti:

- **obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o di altri sintomi simil-influenzali**, chiamando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **divieto di entrare o di poter permanere nei locali scolastici laddove**, anche successivamente all'ingresso, **sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;
- **mantenere il distanziamento fisico di un metro**;
- **osservare le regole di igiene delle mani**;
- **evitare assembramenti**;
- **obbligo di indossare la mascherina chirurgica**.

L'ingresso a scuola del personale scolastico deve avvenire solo ed esclusivamente su presentazione di **GREEN PASS** (Decreto Legge n. 52/2021 art. 9, comma 2).

La riammissione degli alunni e dei lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

ACCESSO ESTERNI

Ai sensi del comma 2, art.1 del D. L. n.122/2021, "... fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative...deve possedere ed è tenuto a esibire la **certificazione verde COVID-19** di cui all'art.9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS)". Pertanto, gli incaricati alla verifica di cui al comma 4, appositamente delegati dal Dirigente Scolastico, avranno il compito di verificare il possesso della certificazione verde a tutti coloro che accedono alle strutture scolastiche, mediante l'utilizzo dell'App del governo VerificaC19.

Successivamente, all'ingresso negli edifici scolastici, oltre al rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, **è obbligatorio indossare la mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura**, mantenendo sempre la distanza fisica di 1 metro da altri.

Gli esterni che, in via eccezionale, accedono ai locali scolastici, potrebbero essere sottoposti a rilevazione della temperatura e devono firmare il "registro visitatori" disponibile in ogni sede preferibilmente con penna personale o igienizzandosi le mani prima di firmare con penna della scuola.

Gli accessi vanno concordati con gli uffici, previo appuntamento telefonico.

Se gli esterni dovessero richiedere l'uso del bagno, il CS avrà cura di igienizzarlo completamente dopo l'uso.

UFFICI

È obbligatorio, anche da parte del personale interno, rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail al seguente indirizzo: baee088009@istruzione.it (indicando chiaramente l'oggetto della mail e chi scrive) o tramite contatto telefonico 080/676357, al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

Il DSGA e gli Assistenti Amministrativi lavorano alla propria postazione senza mascherina solo se distanziati; nel ricevimento del pubblico impongono di restare dietro il pannello; in caso di uso promiscuo di telefoni o penne igienizzano le mani e gli oggetti.

FAMIGLIE

I genitori hanno l'obbligo di rilevare la temperatura corporea dei propri figli a casa, giornalmente.

Per poter entrare a scuola l'alunno/a:

- non dovrà avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37.5°C,
- non dovrà essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni,
- non dovrà essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

La scuola si riserva la facoltà di misurare la temperatura all'occorrenza, all'eventuale insorgere di sintomi riconducibili al Covid, o a campione.

Anche per l'adulto accompagnatore, che non potrà accedere a scuola se non in casi specificati, si applica quanto disposto dal comma 2, art.1. D.L.122/2021, secondo cui chiunque acceda agli edifici scolastici deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.

Per limitare al massimo la possibilità di contagio, alle famiglie si chiede di:

- prendere visione del presente protocollo e successive integrazioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID- 19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti e doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento all'obbligo della rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola e di utilizzare i dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- indossare e far indossare ai propri figli la mascherina PRIMA di accedere ai locali scolastici;
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli;

- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito web dell'Istituzione, il registro elettronico e il diario scolastico;
- accertarsi che non vengano portati da casa giocattoli o altro materiale personale che non sia scolastico.

ALUNNI

INGRESSO

Per limitare al massimo gli assembramenti sono stati considerati il maggior numero possibile di ingressi ed è stata data notizia dopo le delibere degli organi collegiali con opportuna comunicazione e cartellonistica.

Gli alunni della **scuola primaria**, indossando la mascherina, alle ore 8:00 si posizioneranno nelle postazioni indicate (Largo Fiera e cortile interno) ed entreranno a scuola dagli ingressi previsti per ogni classe.

Il bambino potrà essere accompagnato da un solo adulto con mascherina.

Nell'area di pertinenza della scuola è vietato ogni tipo di assembramento, l'adulto che accompagna il bambino dovrà rispettare le misure di distanziamento e trattenersi solo il tempo strettamente necessario.

Attraverso i percorsi predisposti, ognuno raggiungerà la propria aula mantenendo sempre la distanza di 1 metro da chiunque incontri lungo il percorso.

Per gli alunni che arriveranno in ritardo sarà richiesta autorizzazione firmata dei genitori e il ritardo inciderà sul voto di comportamento e cumulo assenze, secondo il regolamento di Istituto.

L'ingresso per gli alunni della **scuola dell'infanzia** è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e non oltre.

I genitori del plesso "B. Ciari" usufruiranno dell'ingresso principale e seguiranno i percorsi individuati per ogni sezione, opportunamente segnalati con apposite indicazioni e, sempre mantenendo la distanza di 1 metro da chiunque incontrino lungo il percorso.

I genitori del plesso "Don Milani" entreranno utilizzando i varchi distinti per le singole sezioni evidenziati con apposita segnaletica.

Per le sezioni distaccate in via Lapenna si utilizzerà l'ingresso principale.

IN AULA

Gli alunni della **scuola primaria**, una volta seduti al banco, che sarà sempre lo stesso fino a diversa indicazione del docente, dovranno indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola (salvo i casi indicati dal DPCM del 3/01/2020).

Tale disposizione potrebbe essere modificata da successivi documenti ministeriali o del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

In classe manterranno rigorosamente sempre il proprio posto, non scambieranno nessun oggetto personale con i compagni di classe, nello zaino porteranno solo lo stretto indispensabile per la giornata e un kit contenente un piccolo gel disinfettante, fazzoletti di carta e la borraccia. Ognuno sistemerà lo zaino sulla spalliera della propria sedia; mentre il giubbotto sarà riposto in un sacchetto di plastica nominativo.

Per i bambini della **scuola dell'infanzia** non è previsto distanziamento fisico né l'uso della mascherina.

Per quanto riguarda la permanenza in aula, occorre garantire periodici e frequenti ricambi dell'aria, aprendo porte e finestre possibilmente cinque minuti ogni ora durante l'attività didattica e prevedendo un'apertura più prolungata in occasione della ricreazione e della pausa pranzo. In merito il CTS a suo tempo ha evidenziato la necessità "di assicurare l'aerazione dei locali in cui si svolgono le lezioni, avendo cura di garantire periodici e frequenti ricambi dell'aria, cui si provvederà temperando l'esigenza di costante aerazione dell'ambiente didattico con il diritto degli allievi a svolgere le attività didattiche in condizioni ambientali confortevoli" (verbale n.100 del 12/08/2020); anche il Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021/2022 stabilisce che "è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche".

RICREAZIONE/MENSA SCOLASTICA

Come regola generale la ricreazione o pasto devono essere effettuati possibilmente nelle stesse aule ordinarie mantenendo il proprio posto a sedere, garantendo sempre il necessario ricambio dell'aria e nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Durante la ricreazione o pasto gli alunni dovranno:

- igienizzare le mani prima e dopo il consumo della merenda o pranzo;
- utilizzare una tovaglietta monouso, al fine di mantenere l'igiene del banco e del pavimento;
- non scambiare cibo e bevande con i compagni.

Gli alunni potranno alzarsi dal banco solo previo utilizzo della mascherina.

IN BAGNO

Si utilizzeranno esclusivamente i servizi igienici destinati alle classi del corridoio di appartenenza, rispettando le seguenti regole:

- recarsi nei servizi igienici solo per effettiva necessità, evitando di sostare per un tempo troppo lungo e in maniera ingiustificata;
- chiedere di uscire per utilizzare i bagni una persona alla volta (max 1 maschio ed 1 femmina per classe);
- indossare la mascherina per lo spostamento;
- se i servizi sono tutti occupati, attendere il proprio turno in fila fuori dal bagno o nel corridoio, distanziandosi dagli altri di almeno un metro;

- non bere avvicinando la bocca al rubinetto del bagno, usare una borraccia personale;
- lavarsi le mani accuratamente o igienizzarle prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- tornare immediatamente in aula, senza attardarsi immotivatamente.

USCITA

Al termine delle lezioni gli alunni non devono lasciare in classe alcun oggetto personale.
Le classi usciranno nell'ordine stabilito, pertanto sarà cura del docente dell'ultima ora far preparare gli alunni all'uscita 3 o 4 minuti prima del suono della campanella per poter defluire velocemente e senza assembramenti.

ENTRATE E USCITE – INDICAZIONE DEI PERCORSI A SECONDA DELLA STRUTTURA

PLESSO Scuola dell'Infanzia Bruno Ciari

I genitori accederanno alle pertinenze esterne della scuola attraverso il cancello di entrata che conduce al cortile esterno, da qui accederanno all'interno della struttura scolastica (i genitori solo se in possesso di certificazione verde, debitamente mostrata), come indicato nella seguente tabella:

SCUOLA DELL'INFANZIA Plesso Bruno Ciari				
PORTA	SEZIONE	INSEGNANTI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
A	Sez. N treenni	Paola Cavallo Marilena Cassone	8.00 – 9.00	12.15 – 12.30 15.15 – 15.30
	Sez. L cinquenni	Teresa Zaccaro Lops Agata Anna	8.00 – 9.00	12.45 – 13.00 15.45 – 16.00
B	Sez. M cinquenni	Giovanna Monteleone Giovanna Barile	8.00 – 9.00	12.45 – 13.00 15.45 – 16.00
	Sez. F treenni	Vittoria Ciraci Antonella Di Cagno	8.00 – 9.00	12.15 – 12.30 15.15 – 15.30
C	Sez. O quattrenni	Concetta Milella Maria Teresa d'Elia	8.00 – 9.00	12.30 – 12.45 15.30 – 15.45

SCUOLA DELL'INFANZIA Plesso Don Milani				
PORTA	SEZIONE	INSEGNANTI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
Ingresso A Uscita C	Sez. A quattrenni	Marisa Manzari Maria Giuliano	8.00 – 9.00	12.30 – 12.45 15.30 – 15.45
	Sez. C quattrenni	Giulia Pinto Vespucci Irene	8.00 – 9.00	12.30 – 12.45 15.30 – 15.45
	Sez. H treenni	Caterina Netti	8.00 – 9.00	12.30 – 12.45

Ingresso B Uscita D	Sez. D cinquenni	Giovanna Valentini Stefania Di Terlizzi	8.00 – 9.00	12.45 – 13.00 15.45 – 16.00
	Sez. E treenni	Caterina Rafaschieri Isabella Di Bari	8.00 – 9.00	12.15 – 12.30 15.15 – 15.30
	Sez. G cinquenni	Angela Castellano Annarita Schiraldi	8.00 – 9.00	12.45 – 13.00 15.45 – 16.00

SCUOLA DELL'INFANZIA Plesso Via Lapenna				
PORTA	SEZIONE	INSEGNANTI	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
A	Sez. I quattrenni/cinquenni	Domenica Laruccia Maria Angela Scarpa	8.00 – 9.00	12.30 – 12.45

SCUOLA PRIMARIA MARCONI	
PORTA	CLASSI
Porta Marconi Ingresso e uscita	Classi quinte ABCDF
Porta Matteotti Uscita	Classi quarte CD
Cortile Varco 1 Entrata/uscita	Classi terze ABCD Classi 3E-4E (uscita in caso di pioggia)
Cortile Varco 2 Entrata/uscita	Classi seconde ABCD Classi 2E- 5E (uscita in caso di pioggia)
Cortile Varco 3 Entrata/uscita	Classi 1E – 2E – 3E – 4E – 5E
Cortile Varco 4 Entrata/uscita	Classi prime ABCD Classi quarte AB Classi quarte CD (solo entrata)

Nell'area di pertinenza della scuola è vietato ogni tipo di assembramento, l'adulto che accompagna il bambino dovrà rispettare le misure di distanziamento anche nei cortili di pertinenza della scuola e trattenersi solo il tempo necessario; **i genitori hanno l'obbligo di rilevare la temperatura corporea dei propri figli** che, per poter entrare a scuola non dovranno avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5° C, non dovranno essere stati in quarantena o

isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, né a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

La scuola si riserva la facoltà di misurare la temperatura all'occorrenza, all'eventuale insorgere di sintomi riconducibili al Covid, o secondo un monitoraggio random.

ASSENZE ALUNNI

A parziale modifica e integrazione della circolare interna n.39 del 9.10.202, conformemente a quanto disposto nella delibera Regione Puglia in oggetto e dalla normativa nazionale alla prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, si comunicano le modalità che devono essere seguite dalle famiglie per la **riammissione a scuola degli alunni/e assenti dalle lezioni per uno o più giorni**. Pertanto, le assenze degli alunni/e dovranno essere giustificate con le certificazioni e le autocertificazioni così come precisato nella tabella riepilogativa **“Riammissione a scuola”** (di seguito riportata):

Tabella riammissione a scuola

ORDINE DI SCUOLA	DURATA ASSENZA	IMPEGNO DELLA FAMIGLIA
SCUOLA DELL'INFANZIA	Maggiore di 3 giorni	Certificato rilasciato dal pediatra
	Minore di 3 giorni per motivi di salute NO - COVID -19	Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenza per motivi di salute NO-Covid-19 (modello Allegato 1)
	Quarantena precauzionale volontaria	Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenze per motivi precauzionali dell'individuo e/o della famiglia e, in ogni caso, per motivi di salute NO-Covid-19 (modello Allegato 2)
	Motivi di famiglia	Autocertificazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia non di salute (modello Allegato 2) con comunicazione telefonica anticipata.
	Maggiore di 10 giorni	Certificato pediatra/medico di base
	Minore di 10 giorni per motivi di salute NO-Covid-19	Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenza per motivi di salute NO-Covid-19

SCUOLA PRIMARIA		(modello Allegato 1)
	Quarantena precauzionale volontaria	Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenze per motivi precauzionali dell'individuo e/o della famiglia e, in ogni caso, per motivi di salute NO-Covid-19 (modello Allegato 2)
	Motivi di famiglia	Autocertificazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia non di salute (modello Allegato 2) con comunicazione telefonica anticipata.

Si precisa che nel conteggio dei giorni rientrano il sabato e la domenica. In ogni caso, tutte le famiglie sono richiamate al senso di responsabilità per la salute individuale a tutela della salute collettiva, evitando di mandare i figli a scuola con sintomi influenzali e rendendo noti eventuali contatti con persone che siano risultate positive.

Vedasi Allegato 1 e Allegato 2



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE,
DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

ALLEGATO 1 - Autocertificazione rientro a scuola per assenza patologie NO Covid-19

Al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico "G. Marconi" di Casamassima

Oggetto: **Autocertificazione per il rientro in caso di assenza per patologie NON Covid19-correlate.**

(fino a 3 giorni scuola infanzia ovvero fino a 10 giorni per gli altri ordini di scuola)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____) il ____/____/____, residente nel comune di
_____, alla via _____ n. _____
Codice Fiscale _____.
In qualità di genitore o tutore di _____ (cognome)
_____ (nome), nato/a a _____ (____)
il ____/____/20____, assente dal ____/____/20____ al ____/____/20____,
(compilare in caso di minore o di soggetto sottoposta a tutela)

DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000, di avere informato il (barrare la voce attinente)

☐ Pediatra di Famiglia

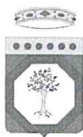
☐ Medico di Medicina Generale

Dr.ssa/Dr. _____ (cognome/nome in stampatello) il/la
quale non ha ritenuto necessario sottoporre [lo/la studente/ssa] al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19, in quanto l'assenza deriva da patologie NON Covid19-correlate.

Consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19 e per la tutela della salute della collettività, **CHIEDO** la riammissione presso il Servizio educativo dell'infanzia/Istituto scolastico/Università.

Data, ____/____/20____

Firma del genitore/tutore dell'alunno/a



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE,
DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

ALLEGATO 2 – Autocertificazione rientro a scuola motivi diversi da malattia

Al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico "G. Marconi" di Casamassima

Oggetto: Autocertificazione per il rientro in caso di assenza per motivi diversi dalla malattia.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ (____) il ____/____/____, residente nel comune di _____,
alla via _____ n. _____

Codice Fiscale _____.

In qualità di genitore o tutore di _____ (cognome)
_____ (nome), nato/a a _____ (____) il ____/____/20____,
assente dal ____/____/20____ al ____/____/20____,

(compilare in caso di minore o di soggetto sottoposto a tutela)

DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000 e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19 e per la tutela della salute della collettività, che [lo/la studente/ssa] può essere riammesso a scuola poiché il periodo di assenza non è dovuto a motivi di salute, ma legato a:

☐ esigenze familiari (specificare): _____

☐ per quarantena precauzionale volontaria, senza patologie o sintomatologia Covid correlata.

Dichiaro, altresì, che durante il suddetto periodo [lo/la studente/ssa] non ha presentato sintomi Covid-19 o sintomi simil influenzali.

Data, ____/____/20____

Firma del genitore/tutore o dell'alunno

PERSONALE DELLA SCUOLA

La scuola, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori sulle disposizioni che dovranno essere tassativamente rispettate:

- l'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5° C e di chiamare il proprio medico di famiglia per il successivo interfacciamento con l'autorità sanitaria competente;
- il divieto di entrare o permanere a scuola, e l'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nell'accesso a scuola;
- l'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza; di osservare le regole di igiene delle mani; di usare correttamente i DPI; di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

DOCENTI

I docenti dovranno attenersi alle regole generali di prevenzione da contagio sopra descritte e osservare le seguenti disposizioni:

- **la mascherina va mantenuta per tutto il periodo della permanenza a scuola** (salvo i casi previsti dal DPCM del 03/01/2020)
- **igienizzare la propria postazione ad ogni cambio di classe o di turno** (carta e detersivo fornito dai CS);
- **igienizzare le mani prima di usare materiali comuni** (strumenti musicali, lavagna touch screen...) ad ogni cambio di utente.

Per gli insegnanti di sostegno e della scuola dell'infanzia è obbligatorio l'utilizzo di ulteriori dispositivi, quali ad esempio: guanti in nitrile, visiera... Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

I docenti dovranno limitare al necessario gli spostamenti all'interno dei locali scolastici; per le entrate e le uscite dall'edificio scolastico, utilizzare preferibilmente quelle più prossime alle aule dalle quali si esce o nelle quali si deve entrare.

Gli indumenti personali andranno riposti in un sacchetto che ognuno porterà da casa e che andrà appeso all'attaccapanni.

Al suono della campanella all'orario prestabilito, i docenti dovranno accogliere gli alunni nelle postazioni assegnate mantenendosi e mantenendoli distanziati secondo i precedenti dettami e dovranno raggiungere rapidamente la classe.

ATA

È obbligatorio mantenere le distanze interpersonali di almeno un metro e indossare i DPI previsti per lo svolgimento della mansione, nonché osservare le seguenti regole:

- igienizzare le mani utilizzando i prodotti messi a disposizione;
- in caso di contatto con persone estranee all'amministrazione il personale di segreteria e i CS alla reception dovranno porsi dietro il pannello;

- gli assistenti dovranno utilizzare esclusivamente il computer ed il telefono della personale postazione di lavoro;
- il telefono del centralino dovrà essere sanificato dal collaboratore che lo ha utilizzato dopo ogni utilizzo;
- i collaboratori per i lavori di pulizia e di igienizzazione indosseranno oltre alla mascherina i guanti usa e getta. In caso di interventi particolari verranno fornite indicazioni e strumenti di protezione specifici;
- sono vietati assembramenti all'interno della struttura e momenti ricreativi comuni;
- nella pulizia si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, strumenti di lavoro quali computer, schermi, telefoni e citofono;
- mascherine, guanti e altro materiale usato per le pulizie andranno depositati in appositi sacchi che verranno richiusi e smaltiti giornalmente;
- vigilare attentamente gli ingressi durante l'entrata e l'uscita;
- accompagnare in classe l'alunno che arriverà a scuola in ritardo.

SPAZI COMUNI

L'utilizzo degli spazi comuni è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle norme di igiene e prevenzione; sono vietati assembramenti e condivisione di cibi e bevande (feste in classe...).

PALESTRA

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili meteorologiche, si dovranno privilegiare le attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

La palestra potrà essere utilizzata rispettando rigorosamente le indicazioni che saranno date successivamente all'arrivo del personale aggiuntivo COVID.

SERVIZI IGIENICI

È obbligatorio che il personale presente in istituto e qualunque altro ospite adotti tutte le precauzioni igieniche personali richieste dall'emergenza, in particolare per l'uso dei servizi igienici dedicati utilizzando i prodotti per l'igiene e la pulizia messi a disposizione dalla scuola, collocati in punti facilmente individuabili.

È necessario attivare lo scarico coprendosi la mano con un fazzoletto da gettare nel water.

Le finestre devono rimanere sempre aperte fino alla chiusura dell'edificio.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, l'**operatore scolastico** deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e, anche avvalendosi di altro personale, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ogni plesso avrà cura di ospitare l'alunno in un'area di isolamento. Il **minore** non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà

mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale o adulto delegato.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito); i fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso. I CS dovranno pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione (DdP) deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS- CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare a scuola.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio, deve restare a casa.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in **ambito scolastico** esso dovrà allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e le successive comunicazioni al Dipartimento di prevenzione. Le procedure successive sono identiche a quelle menzionate per gli alunni.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al **proprio domicilio**, dovrà ivi rimanere informando il MMG comunicando l'assenza dal lavoro per motivi di salute, giustificata con certificato medico. Il MMG provvederà secondo protocolli nazionali ad accertare la natura dell'indisposizione e redigerà l'attestazione che l'operatore può rientrare a scuola quando dovuto.

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il Dipartimento effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

COMMISSIONE COVID-19

E' stata istituita la commissione COVID-19 che avrà il compito di vigilare sull'osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola. Essa è costituita da: DS, DSGA, collaboratori DS, referenti di plesso, RLS, RSPP, Medico competente, presidente del Consiglio di Circolo, DPO di Istituto (Data Protection Officer).

La Commissione ha principalmente il compito di:

- ✓ coadiuvare il DS nell'organizzazione delle attività da mettere in atto al fine di contenere la diffusione del Corona Virus;
- ✓ coadiuvare il DS nell'elaborazione di un protocollo di sicurezza-COVID;
- ✓ curare l'applicazione delle misure organizzative e preventive, secondo quanto previsto dalle presenti disposizioni e dal protocollo di sicurezza COVID.

Tale commissione potrà essere integrata dai responsabili alla sicurezza dell'Ente locale proprietario degli edifici scolastici.

INDICAZIONI FINALI

Il presente Protocollo e i suoi aggiornamenti integrano il Regolamento di Istituto e individuano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS- CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale non docente e tutti gli operatori scolastici a vario titolo presenti.

Ogni mancata osservanza delle norme in esso contenute e negli allegati che contengono sinteticamente le procedure descritte e che saranno via via realizzati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari per il personale della scuola; mentre per gli alunni conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Approvato con delibera N.2 del Collegio dei docenti del 2 settembre 2021 e delibera n.2 del Consiglio di Circolo del 2 settembre 2021.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Francesco Mario Pio Damiani