



Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un Medico Competente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art. 2, comma 1, lettera h, che fornisce la definizione del medico competente; l'art. 25, che indica gli obblighi del Medico Competente; l'art. 38, che detta i requisiti professionali richiesti per la figura del Medico Competente.
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Vista** la delibera n. 2 del Consiglio di Circolo nella seduta del 17/12/2020 che autorizza, per la figura del medico competente, la stipula di un contratto di durata pluriennale con scadenza al 31/08/24 e rinnovabile per un ulteriore triennio;

EMANA

Il seguente **Bando Di Selezione Pubblica** per titoli comparativi

L'Istituto deve procedere all'individuazione di un Medico Competente, con cui stipulare un contratto di durata pluriennale, coprendo, dalla data di sottoscrizione, il periodo 4 gennaio 2021- 31 agosto 2021 ed il triennio 2021/22 - 2023/24 con scadenza al 31 agosto 2024, rinnovabile per un ulteriore triennio con l'accordo delle parti.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, di almeno uno dei seguenti titoli, come previsti dal D.Lgs. 81/2008, e successive integrazioni:

- Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- Specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale.

Ulteriore requisito necessario per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è l'assolvimento dell'obbligo formativo di cui all'art. 38 comma 3 D.Lgs. 81/2008.

Inoltre, per consentire una più immediata presenza in caso di imprevedibili situazioni di urgenza, si accetteranno soltanto candidature di medici residenti nella Regione Puglia.

Compiti richiesti al Medico Competente

Il medico competente (art. 25 D.Lgs. 81/2008):

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi.
La indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- m) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Compenso per il servizio

Gli onorari per il suesposto servizio non potranno essere superiori agli importi di seguito indicati da corrispondere a fine incarico:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Visita medica | € 32,00 cad. |
| 2. Esami della funzionalità respiratoria | € 6,00 cad. |
| 3. Esami di laboratorio (comprensivo di prelievo con emocromo completo, Got, Gpt, gamma-GT, azotemia, glicemia, creatinine | |

- mia, bilirubina, es. urine) € 22,00 cad.
4. Visita oculistica € 22,00 cad.
5. Programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, visite degli ambienti di lavoro (sopralluoghi), giudizi di idoneità specifica al lavoro, istituzione ed aggiornamento delle cartelle sanitarie e di rischio, attività di informazione dei lavoratori, relazione sulla periodicità degli accertamenti sanitari, adempimenti agli obblighi previsti dagli artt. 25 e 41 del D.L. 81/2008. € 110,00/Anno.
(€ 55,00/
per il periodo
gennaio-agosto 2021)
6. Attività di formazione di primo soccorso D.M. 388/03 € 50,00/h

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è costituita da due Plessi di Scuola dell'infanzia ed un Plesso di Scuola Primaria su cui operano circa 100 docenti e 15 unità di personale ATA.

Comparazione ed Aggiudicazione

A ciascun candidato sarà assegnato un punteggio, secondo i parametri di seguito indicati, provvedendo a stilare una graduatoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola. Decorso 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso, scorrendo la graduatoria. L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti. In caso di rinuncia, l'aggiudicatario sarà individuato scorrendo la graduatoria.

Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula $\left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 30$ ove: C_x = prezzo da valutare; $C_{\min}$ = prezzo più basso Ove il costo C_x è determinato dalla sommatoria dei prodotti delle cifre offerte per le voci di costo da 1) a 6) indicate nel paragrafo "Compenso per il servizio" del presente avviso, rispettivamente per i coefficienti: 15; 10; 10; 5; 1; 3.	Max 30 punti.
Possesso di ulteriori specializzazioni e/o docenze in aggiunta a quella presentata come titolo per l'accesso al presente avviso (10 punto per titolo)	Max 20 punti
Esperienza di Medico competente in istituti scolastici (punti 2 per incarico almeno annuale effettuato in tale funzione).	Max 14 punti
Attività di formatore in materia di primo soccorso D.M. 388/03 (2 punti per corso di almeno 3 ore)	Max 12 punti
Corsi di formazione frequentati coerenti con il profilo richiesto in aggiunta a quelli dichiarati per il raggiungimento dei crediti formativi ECM previsti dai programmi di aggiornamento triennale (1 punto per ogni corso)	Max 8 punti
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP (per garantire interventi urgenti e di immediatezza) (A partire dalla maggiore vicinanza, a scalare tra gli esperti con residenza viciniora). Successivamente alla quindicesima domanda, 1 punto.	Max 16 punti

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere a svolgere l'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico) e la documentazione attestante i titoli, i corsi di formazione e le esperienze lavorative, indicati nella istanza e nel curriculum, che hanno prodotto il punteggio che ha portato all'aggiudicazione.

Saranno escluse le istanze:

- ✓ Pervenute dopo la scadenza: a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo della scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- ✓ Con documentazione recante informazioni non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.

Domanda di partecipazione.

I Candidati potranno inviare presso l'ufficio amministrativo dell'Istituzione Scolastica, sito in Via Guglielmo Marconi n. 39 - 70010 Casamassima (BA) un plico contenente:

- 1) l'istanza di partecipazione, redatta secondo il facsimile dell'allegato 1, cui dovrà essere allegato il Curriculum Vitae in formato europeo;
- 2) la griglia di valutazione, redatta dal candidato secondo il facsimile dell'allegato 2;
- 3) la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, redatta secondo lo schema dell'allegato 3;
- 4) copia di un documento di identità in corso di validità debitamente datato e sottoscritto;
- 5) il compenso richiesto (espresso in cifre e lettere) secondo l'allegato 4.

Tale plico indirizzato al Dirigente Scolastico, sigillato e siglato sui bordi, riportante la dicitura "**Avviso pubblico selezione Medico Competente**", dovrà pervenire all'ufficio di protocollo entro e non oltre

le ore 10,00 del giorno 04/01/2021, non farà fede la data dell'ufficio postale.

In alternativa, l'istanza ed i relativi allegati potranno essere trasmessi tramite PEC entro il predetto termine all'indirizzo baee088009@pec.istruzione.it inserendo l'oggetto: "**Avviso pubblico selezione Medico Competente**".

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola e viene diffuso mediante pubblicazione sul proprio sito web, <https://primocircolodidatticomarconi.edu.it/>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003.

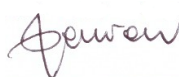
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, si comunica che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale verranno resi.

In caso di assenza della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del GDPR l'istanza non sarà trattata.

Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Damiani Francesco Mario Pio, - PEO baee088009@istruzione.it – PEC baee088009@pec.istruzione.it. (Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990).

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Mario Pio Damiani



DAMIANI FRANCESCO MARIO PIO
18.12.2020 06:47:15 UTC

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Del 1° C.D. "G. Marconi"
Casamassima (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di un Medico Competente.

Avviso Pubblico Prot. n. _____ del _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____, Cod.Fisc _____, residente in

_____ via/piazza _____, tel.. _____

cell. _____ - _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Medico Competente di cui all'Avviso Pubblico
Prot. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____ ;
- l'assenza a proprio carico di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso di certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza;
- di impegnarsi a svolgere attività di Medico Competente rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere la dichiarazione di cui alla legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di essere/non essere un pubblico dipendente in servizio presso _____,
indirizzo _____, comune _____ (___), Tel. _____
email _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente incarico _____ conseguito il _____ presso _____ e aver assolto l'obbligo formativo di cui all'art. 38 comma 3 D.Lgs. 81/2008 con il conseguimento dei 150 crediti ECM previsti (indicare anche la pagina del C.V. in cui sono riportati i titoli, la formazione etc.):

Allega alla presente:

- ✦ curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ✦ copia del documento di identità, in corso di validità, datato e sottoscritto;
- ✦ la griglia di valutazione Allegato 2;
- ✦ la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità' Allegato 3.
- ✦ il compenso richiesto (espresso in cifre e lettere) Allegato 4.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale sono rilasciati e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Del 1° C.D. "G. Marconi"
Casamassima (BA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____, ai fini della partecipazione all'avviso di selezione per reclutamento di un Medico Competente di cui all'Avviso, Prot. n. _____ del _____ pubblicato da codesto Istituto Scolastico, chiede la valutazione di quanto riportato nella presente griglia di valutazione:

Criteri	Riferimen to pagina C.V.	Punteggio massimo	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura commissione
Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula $\left(\frac{C \min}{C_x} \right) \times 30$ ove: C_x = prezzo da valutare; $C \min$ = prezzo più basso		Max 30 punti.	A cura Commissione	
Possesso di ulteriori specializzazioni e/o docenze in aggiunta a quella presentata come titolo per l'accesso al presente avviso. Specificare		Max 20 punti		
Esperienza di Medico competente in istituti scolastici. Specificare Istituto _____ A.S. _____ Istituto _____ A.S. _____ Istituto _____ A.S. _____ Istituto _____ A.S. _____ Istituto _____ A.S. _____		Max 14 punti		
Attività di formatore in materia di primo soccorso D.M. 388/03 Specificare		Max 12 punti		

Corsi di formazione frequentati coerenti con il profilo richiesto in aggiunta a quelli dichiarati per il raggiungimento dei crediti formativi ECM previsti dai programmi di aggiornamento triennale Specificare _____ _____ _____ _____		Max 8 punti		
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione della attività di Medico Competente per garantire interventi urgenti e di immediatezza Residenza nel Comune _____		Max 16 punti	A cura Commissione	
Totale				

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'
E INCOMPATIBILITÀ' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013**

Al Dirigente Scolastico
Del 1° C.D. "G. Marconi"
Casamassima (BA)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____, Cod.Fisc _____, residente in
_____ via/piazza _____, in relazione all'incarico di

Medico Competente di cui all'avviso Prot. n. _____ del _____ pubblicato da codesto
Istituto Scolastico, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente
decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000),
sotto la propria responsabilità

L'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità, a svolgere l'incarico
indicato, previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di
incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49
e 50 della L.190/2012".

Data _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
Del 1° C.D. "G. Marconi"
Casamassima (BA)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____, Cod.Fisc _____, residente in
_____ via/piazza _____, in relazione all'incarico di

Medico Competente di cui all'avviso Prot. n. _____ del _____ pubblicato da codesto Istituto Scolastico, comunica gli onorari richiesti:

- | | | |
|---|---|--|
| 7. Visita medica | € | |
| 8. Esami della funzionalità respiratoria | € | |
| 9. Esami di laboratorio (comprensivo di prelievo con emocromo completo, Got, Gpt, gamma-GT, azotemia, glicemia, creatinine mia, bilirubina, es. urine) | € | |
| 10. Visita oculistica | € | |
| 11. Programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, visite degli ambienti di lavoro (sopralluoghi), giudizi di idoneità specifica al lavoro, istituzione ed aggiornamento delle cartelle sanitarie e di rischio, attività di informazione dei lavoratori, relazione sulla periodicità degli accertamenti sanitari, adempimenti agli obblighi previsti dagli artt. 25 e 41 del D.L. 81/2008. | € | |
| 12. Attività di formazione di primo soccorso D.M. 388/03 | € | |

Data _____

Firma _____