FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 — PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
Unione Europea — MIUR
AVANGUARDIE EDUCATIVE — eTwinning SCHOOL

I CIRCOLO DIDATTICO «GUGLIELMO MARCONI»

Via Guglielmo Marconi, 39 - 70010 -Casamassima - BA -

Scuola · CREATIVA · DIGITALE · EUROPEA · INCLUSIVA · "Tra innovazione e tradizione"

Microsoft MICROSOFT SCHOOLS 2019

Casamassima, 13/11/2020

All'albo
Al Sito Web

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	*il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*
TENUTO CONTO	del PTOF 2019/2022;
VISTA	la delibera n.6 del Consiglio di Istituto del 10/12/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;
VISTO	il d. lgs. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
TENUTO CONTO	della normativa vigente in materia di emergenza epidemiologica COVID-19;
VISTA	la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30 settembre 2020;
VISTO	il protocollo di intesa sottoscritto dal MI e il Consiglio Nazionale degli Psicologi, prot. n. 3 del 16 ottobre 2020;
VISTA	la nota del MI prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020;
CONSIDERATO	che per l'attuazione dell'azione prevista, volta a fornire supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche sia per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 sia per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psicofisico, sono richieste la prestazione e le competenze di una qualificata figura professionale;
ATTESA	la necessità di procedere urgentemente all'individuazione di tale figura;
VISTA	la determina dirigenziale la determina dirigenziale del 13 novembre 2020 n. prot 3318, che qui si intende integralmente richiamata;

INDICE

un avviso pubblico per la selezione di personale esperto (una unità), al fine di fornire supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico.

Art. 1. Il RUP, responsabile unico del procedimento, è il Dirigente Scolastico pro tempore del Primo Circolo Didattico "G. Marconi" di Casamassima, prof. Francesco Mario Pio Damiani.

Art. 2. Il personale esperto dovrà avviare, entro il mese di dicembre 2020, le attività di supporto psicologico, in orario antimeridiano e/o pomeridiano, anche in modalità telematica, nonché una breve formazione per i docenti e/o famiglie, concordando il planning con il RUP in base alle esigenze della Istituzione Scolastica e degli utenti. Tale incarico comporterà un impegno di spesa non superiore a €1.600,00 pari ad € 40,00 omnicomprensivo per ogni ora di attività documentata. Tale incarico potrà essere prorogato ricorrendone la necessità e la disponibilità dei finanziamenti dedicati.

Art. 3 Il personale esperto dovrà rispondere necessariamente, secondo quanto previsto dal Protocollo di Intesa menzionato in premessa, alle seguenti condizioni di partecipazione:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

c) garantire la propria disponibilità ad incontri anche per via telematica laddove richiesto;

d) prevedere un breve corso di formazione rivolto a docenti e/o genitori dell'Istituto.

Art. 4 I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro **le ore 10.00 del 27/11/2020**. La candidatura potrà essere consegnata, attraverso:

- posta raccomandata con ricevuta di ritorno, sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Oggetto: candidatura personale esperto -Supporto psicologico**; si precisa che **NON farà fede la data di invio**, ma quella di ricezione; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi/disguidi dovuti alla gestione della spedizione postale;
- PEC, all'indirizzo baee088009@pec.istruzione.it, con il seguente **oggetto: candidatura personale esperto -Supporto psicologico**; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi/disguidi dovuti alla gestione dell'invio tramite PEC.

La domanda dovrà essere corredata da:

a) Allegati A, B, C- tutti con firma autografa o digitale;
b) curriculum vitae in formato europeo;
c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 La procedura di selezione si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto come segue:

a) non si terrà conto delle istanze pervenute e protocollate oltre il termine fissato;
b) le domande incomplete non verranno prese in considerazione;
c) le domande verranno valutate da un'apposita commissione, nominata ad hoc dal RUP dopo la scadenza del termine ultimo previsto per la consegna delle domande; la commissione sarà presieduta dal RUP e composta da due docenti interni all'Istituto, individuati dal RUP;
d) la valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione dei titoli stabiliti e riportati nella tabella di valutazione allegata all'avviso pubblico di selezione (**Allegato B**); i titoli dichiarati e valutati dovranno essere posseduti e dichiarabili entro il termine previsto per la presentazione della candidatura. I titoli valutati dovranno essere pertinenti con il profilo professionale richiesto dall'Istituzione scolastica (cfr. artt. 2 e 3 del presente atto) per lo svolgimento dell'attività in ragione della quale è stata indetta la procedura selettiva;

e) a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età;
f) al termine della procedura di valutazione delle istanze prodotte verrà predisposta e pubblicata una graduatoria; l'inserimento nella graduatoria non comporta la maturazione di alcun diritto da parte degli istanti, se non in conseguenza dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel pieno rispetto della posizione occupata in graduatoria;
g) gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo entro **le ore 14.00 del 28/11/2020**;
h) la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati; questi ultimi, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro le ore 12.00 del 3 dicembre 2020 tramite PEC o brevi manu o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede esclusivamente l'ora e la data di ricezione); scaduti i termini previsti per il reclamo, l'atto si intenderà come definitivo;
i) l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
j) l'Istituto non potrà conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre istituzioni scolastiche senza la previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente istante; la suddetta autorizzazione dovrà essere acquisita dal Primo Circolo Didattico "G. Marconi" di Casamassima prima della stipula del contratto.

Art. 7 La misura del compenso orario è pari a 40,00/quaranta euro lordi, per un importo massimo di euro 1.600,00 lordi, secondo quanto previsto dalla nota DGRUF prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Il compenso sarà erogato solo al termine dello svolgimento delle ore previste; nessun onere o interesse sarà corrisposto per eventuali ritardi nel pagamento, qualora indipendenti dall'Istituto.

Art. 8 Il presente avviso viene reso noto tramite Albo Pretorio on line.

Art. 9 Lo svolgimento delle attività di supporto psicologico dovrà essere dettagliatamente documentato dal personale esperto incaricato, indicando: i nominativi degli utenti esclusivamente tramite le iniziali del nome e del cognome; l'ora e il giorno in cui è stata effettuata l'attività di supporto.

Art.10 I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679 del 2016. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 11 Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli
3. Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Francesco Mario Pio Damiani

DAMIANI FRANCESCO MARIO PIO
13.11.2020 17:00:25 UTC

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Primo Circolo Didattico
"G. Marconi" di Casamassima (Ba)

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE ESPERTO
Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/_____/_____a _____ Prov. _____ e residente a_____ in via/p.zza_____ n° _____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ cod. fisc. _____ E-Mail _____

CHIEDE

di essere ammess __ alla procedura di selezione per la figura professionale di esperto, nell'ambito delle azioni promosse dall'Istituzione scolastica per fornire supporto psicologico al personale, alle famiglie e agli alunni.

_ l __ sottoscritt __ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae formato europeo.

_ l__ sottoscritt __ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico, con particolare attenzione a quanto previsto dagli artt. 2-3;

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Curriculum vitae, in formato europeo;
2. Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli), compilato con indicazione dei punteggi e il riferimento alla pagina del Curriculum Vitae contenente la dichiarazione del titolo di cui si chiede la valutazione;
3. fotocopia documento di riconoscimento;
4. Allegato C (Informativa trattamento dati personali)

_____, lì ____/____/_____ Firma _____

Allegato B

Tabella valutazione titoli – max 50 punti

<table>
<tr><th>TITOLI – I titoli dichiarati dovranno essere pertinenti al ruolo di psicologo</th><th>PUNTI</th><th>Rif. C.V. pag.</th></tr>
<tr><td>1.Titolo di studio (sarà valutato un solo titolo)- max 7,5 pt</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Laurea magistrale (o vecchio ordinamento): max 7,5 pt. in rapporto al voto di laurea</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">
<table>
<tr><td>Voto di laurea</td><td>punteggio</td></tr>
<tr><td>110 e lode</td><td>7,5</td></tr>
<tr><td>Da 105 a 110</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Da 99 a 104</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Da 90 a 98</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Da 80 a 89</td><td>3</td></tr>
<tr><td>70 a 79</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Minore o uguale a 69</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Qualora il candidato non dischiari la votazione di laurea, verrà considerato il titolo di accesso ma non verrà attribuito alcun punteggio</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2.Altri titoli di studio- max 8 pt</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>dottorato di ricerca: 4 pt.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>master di II livello: 3 pt.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>master di I livello: 2 pt.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>corsi di perfezionamento rilasciati dall’Univeristà: 1 pt.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">3.Titoli di servizio-max 5 punti</td><td></td></tr>
<tr><td>Anni di servizio effettivamente prestati presso istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione ex lege 62 del 2000 (1 pt. per ogni anno)

N.B. 180 gg di servizio sono equiparati ad un anno; non si cumulano spezzoni inferiori a 180 gg, se riferiti a diversi anni scolastici)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4-Formazione- max 7 pt.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Corsi di formazione/aggiornamento inerenti alla tipologia di modulo (almeno 20 ore): 1 pt. per ogni corso

N. B. Qualora non sia indicata la durata oraria del corso, il punteggio corrispondente non verrà computato</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Certificazioni informatiche (ECDL): 2 pt</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Certificazioni linguistiche (di livello pari o superiore al livello B2): 1 pt</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5. Esperienza professionale- max 7,5 pt.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Esperienza come esperto nei progetti PON: 1, 5 pt. per ogni esperienza attinente</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Esperienza come docente, responsabile, referente, esperto nelle attività previste dal modulo- esperienza lavorativa specifica e documentata, che dimostri l’adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi richiesti: 1, 5 pt. per ogni esperienza</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. Pubblicazioni su argomenti specifici, inerenti le finalità del progetto, documentabili tramite indicazione ISBN: 1,5 pt. per ogni pubblicazione – max 7, 5 pt.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7. Contratti con istituti universitari per docenze (seminari, corsi, laboratori): 1, 5 pt. per ogni contratto max. 7,5 pt.</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Allegato C

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

Informiamo che il Primo Circolo Didattico "G. Marconi" di Casamassima, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e coerentemente con ogni attività a esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D.Lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento UE 2016/679 (artt. 15-22); l'esercizio di tali diritti potrà avvenire presentando istanza alla segreteria o al Titolare/Responsabile del Trattamento.
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Francesco Mario Pio Damiani, quale rappresentante legale dell'Istituto; responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, dott. Nicola Zotti; sono incaricati del trattamento dei dati per le finalità previste dal presente avviso il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti della commissione preposta alla valutazione delle istanze prodotte. I dati possono essere trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto; in nessun caso essi vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.
In particolare:
A) Il conferimento dei dati è necessario per le seguenti finalità, strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. adempimento degli obblighi contrattuali;
3. amministrazione del contratto;
4. gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;

B) Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e/o magnetico;
2. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto; pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.
D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Il sottoscritto/a, acquisita e letta l'informativa relativa alle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e del GDPR 679 del 2016, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, lì ____/____/_____ Firma dell'interessato_____