



Alla cortese attenzione di

Docenti
 Personale ATA
 Genitori
 Alunni
 LORO SEDI

Oggetto: OFFICE 365: DISATTIVAZIONE E BLOCCO UTENZE.

Si comunica che nel periodo di sospensione delle attività didattiche per le vacanze estive, la piattaforma Office 365 resterà attiva per tutti, docenti, alunni, personale ATA.

Per quanto, invece, attiene la piattaforma Teams, questa resterà attiva per i docenti, mentre sarà **temporaneamente disattivata** per gli alunni.

Al fine di consentire l'eventuale recupero di file utili per il periodo estivo, l'accesso e il download degli stessi da parte delle famiglie, sarà possibile **fino al 10 luglio**: a partire dall'11 luglio non sarà più possibile accedere alla piattaforma che sarà resa operativa a partire dal prossimo anno scolastico. La disattivazione temporanea non avrà alcuna conseguenza sui file presenti in piattaforma, che torneranno ad essere disponibili all'atto della riattivazione. Allo stato attuale è stata disattivata la funzionalità delle chat private.

Si comunica inoltre che, a partire dal 10 luglio, **si procederà al blocco** delle utenze relative a:

- Alunni di scuola dell'infanzia 5enni;
- Alunni di scuola primaria di classe 5^;
- Docenti a tempo determinato;
- Docenti trasferiti presso altra Istituzione Scolastica;
- Docenti in pensione.

Il blocco definitivo dell'utenza comporterà l'eliminazione irreversibile di tutti i file salvati in piattaforma, pertanto si invitano docenti e genitori a provvedere al download dei file presenti sulla piattaforma della scuola:

- nel One Drive personale,
- nei Team di classe (cartelle, file, blocco note),
- e in qualsiasi altra applicazione presente in piattaforma, compresi
 - Stream
 - Forms
 - Outlook.

A tal fine, si ricorda che il salvataggio dei su menzionati diversi tipi di file avviene secondo le modalità di seguito specificate:

1. I file presenti in One Drive e Teams potranno essere salvati mediante:
 - download;
 - sincronizzazione;
2. per i Forms si potranno salvare:
 - i dati, effettuando il download dei file excell presenti nella sezione risposte di ciascun modulo;
 - l'intero modulo, attraverso l'opzione di condivisione come modello;
3. i video e le registrazioni presenti su Stream, si potranno salvare attraverso download degli stessi.
4. Le mail presenti su outlook potranno essere salvate/inoltrate ad altro account mail.

Casamassima, 3 luglio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Francesco Mario Pio DAMIANI