



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

1° Circolo Didattico "Guglielmo Marconi"

Via G. Marconi, 39 - 70010 - Casamassima - BA -

Tel. 080. 676357 (Segreteria) - 080.4531280 (Direzione) Fax 080. 676357

Distretto n. 14 - Codice BAEE088009 - C.F. 80010420729

@-mail: BAEE088009@istruzione.it - @-mail pec: baee088009@pec.istruzione.it

web site : <http://www.primocircolodidatticomarconi.edu.it>

Casamassima, 27/02/2020

All'albo
Al Sito Web

OGGETTO: Determina avvio procedura selettiva per il reclutamento di un Responsabile S.P.P. fra il personale in servizio in una Istituzione Scolastica.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Vista la Delibera del Consiglio di Circolo con la quale sono state approvate modifiche al PTOF 2019/22;
- Visto il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.
- Ritenuto di dover procedere all'individuazione di una persona esperta interna ad una Istituzione scolastica che, dotata dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, svolga le funzioni del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il 1° C.D. "Guglielmo Marconi" di Casamassima;
- Verificato che nella presente Istituzione Scolastica non sia presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 comma 8 lettera a) del D.Lgs. 81/2008).

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di dare avvio alla procedura selettiva per l'individuazione di un RSPP fra il personale in servizio in una Istituzione Scolastica, secondo l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 3

Compensi

Il compenso per il suesposto servizio non potrà essere superiore all'importo lordo complessivo di **€ 1.200,00** (comprensivo di ogni fiscalità, IVA, contributi previdenziali e assistenziali e oneri a carico Stato) da corrispondere a fine incarico.

Art. 4

Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto ed avrà durata annuale.

Art. 5

Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008, e successive integrazioni, e dal D. Lgs. 195/2003. Inoltre dovranno essere in possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, comprovata esperienza di attività in qualità di RSPP e possesso di una PEC.

Art. 6

Attività da svolgere

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- ✓ l'elaborazione e l'aggiornamento del DVR, rilevando tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari;
- ✓ assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- ✓ assistenza nel coordinamento con il medico competente per le attività scolastiche;
- ✓ partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- ✓ assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- ✓ assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ✓ predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;

- ✓ predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- ✓ predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ✓ predisposizione delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- ✓ assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- ✓ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- ✓ assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- ✓ assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ✓ assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- ✓ assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- ✓ assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- ✓ elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- ✓ assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa

Art. 7

Criteri per la comparazione

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula $\left(\frac{P_{\min}}{P_x} \right) \times 30$ ove: P_x = prezzo da valutare; $P_{\min}$ = prezzo più basso	Max 20 punti	
Possesso di un diploma di laurea indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 (in rapporto alla votazione di laurea)	Da 108 a 110 e L	20 punti
	Da 100 a 107	15 punti
	Da 94 a 99	10 punti
	Da 80 a 93	5 punti
	Da 66 a 79	2 punti
<u>Esperienza di RSPP in istituti scolastici</u> (punti 1 per incarico almeno annuale effettuato in tale funzione).	Max 10 punti	
Attività di formatore sulla sicurezza (2 punti per corso di almeno 4 ore)	Max 10 punti	
Corsi di formazione frequentati coerenti con il profilo richiesto (1 punto per ogni corso)	Max 10 punti	
Redazione del Documento di Valutazione del Rischio elaborato presso istituzioni scolastiche (2 punti per documento redatto)	Max 10 punti	
N° Istituzioni Scolastiche in cui il candidato è attualmente impegnato come RSPP	$0 < x \leq 8$	punti 10
	$8 < x \leq 13$	punti 5
	$x > 13$	punti 3
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP (per garantire interventi urgenti e di immediatezza) (A partire dalla maggiore vicinanza, a scalare tra gli esperti con residenza viciniora). Successivamente alla nona domanda, 1 punto.	Max 10 punti	

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola. Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso, scorrendo la stessa. L'aggiudicazione

potrà aver luogo anche in presenza di una sola istanza, fermo restando il possesso dei requisiti. In caso di rinuncia, l'aggiudicatario sarà individuato scorrendo la graduatoria.

Art. 8

Criteri di scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente sarà quello della professionalità valutata secondo i criteri di cui all'art. 7, per ciascuna Tipologia di incarico.

Art. 9

Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, si comunica che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale verranno resi. In caso di assenza della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, ai sensi del GDPR l'istanza non sarà trattata.

Art. 10

Pubblicità

All'avviso verrà data pubblicità a mezzo pubblicazione all'albo e sul sito della Scuola www.primocircolodidatticomarconi.edu.it.

Art. 11

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Mario Pio Damiani