



2° CIRCOLO DIDATTICO "Giovanni XXIII"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080-468.14.52 – 080-468.62.55
Cod. meccanografico BAEE17800G - Cod. fisc. 80028490722 – Cod. univoco UFR4MF

Sito web: www.2circolo-triggiano.it - peo: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

2°CD "GIOVANNI XXIII"-TRIGGIANO

Prot. 0005256 del 19/11/2019

04-05 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
All'USR – Puglia
All'USP per la Provincia di Bari
Al Comune di Triggiano
Alle scuole della Provincia di Bari
Alla Camera di Commercio di Bari

PROGETTO "SEZIONE PRIMAVERA" A.S. 2019-2020

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO, SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, DEL " SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO SEZIONE PRIMAVERA" A.S. 2019/20

CIG Z5D2AB5DAC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99 che conferisce alle Istituzioni Scolastiche autonomia didattica, amministrativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo;

VISTI gli artt. 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D.I. n° 129/2018;

VISTO l'Accordo quadro sancito dalla Conferenza Unificata il 01/08/2013 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, Comuni e Province per la prosecuzione del servizio educativo per i bambini dai due ai tre anni denominato "sezioni primavera", già prorogato con gli accordi in Conferenza unificata del 31 luglio 2015 e del 27 luglio 2017 e confermato il 18 ottobre 2018, per l'anno scolastico 2018/2019 (di seguito denominato "Accordo Stato – Regioni");

VISTO il Protocollo d'Intesa per l' a. s. 2018/2019 (convalida Accordo regionale valido per il 2015/2016), tra Regione Puglia - Assessorati alla Solidarietà e al Diritto allo Studio e Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri 11 dicembre 2017 "Piano di azione pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, concernente l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni." In particolare, l'art.3 c.2 "Definizione degli interventi" che riporta "stabilizzare e potenziare gradualmente le sezioni primavera di norma aggregate alle scuole dell'infanzia statali";

VISTA Deliberazione della Giunta Regionale n. 2034 del 15/11/2018 "D. Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017 "Istituzione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" - Approvazione dei criteri per il Riparto regionale del Fondo nazionale per l'attuazione del Sistema integrato educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, in attuazione del D.Lgs. n. 65 del 2017;

VISTO il D. Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017 "Istituzione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni;

VISTO il REGOLAMENTO REGIONALE 18 gennaio 2007, n. 4;

PRESO ATTO che codesto Circolo Didattico è stato autorizzato al funzionamento della Sezione Primavera senza interruzioni già a partire dall'anno scolastico 2007/2008 con nota del M.P.I. del 09/08/2007;

PREMESSO che la sezione Primavera può essere frequentata da bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, che compiano comunque i due anni entro il 31/12/2019;

PREMESSO che le attività della Sezione Primavera saranno svolte per 7 ore giornaliere (dalle 8,00 – alle 15,00), dal lunedì al venerdì;

CONSIDERATO che anche per il corrente a.s. permangono i requisiti per lo svolgimento del Progetto "Sezione Primavera";

VISTA la Nota DRPU 24402 del 3/09/2019 che riporta la notifica della conferma, da parte della Conferenza Unificata, per l'anno scolastico 2019/2020, dell'Accordo Quadro 1/8/2013 relativo alle "Sezioni Primavera";
CONSIDERATE le esigenze territoriali in relazione al servizio della sezione Primavera;
CONSIDERATA la necessità di attivare il servizio ed avviare le attività educative in tempi compatibili con i bisogni dell'utenza;
IN ATTESA dell'Avviso Pubblico del Direttore Generale USR Puglia per il finanziamento delle Sezioni Primavera per l'a.s. 2019/2020, che dovrebbe disporre, anche per l'anno 2019/2020, l'ammissione al finanziamento della Sezione Primavera del plesso Rodari del 2° C.D. Giovanni XXIII di Triggiano (BA);
CONSIDERATO che per l'attivazione del suddetto progetto è necessario affidare il servizio socio-educativo a personale qualificato;
VISTA la propria Determina a contrarre prot n.5225 del 18/11/2019;

RENDE NOTO

Che l'istituzione scolastica intende affidare ad un Organismo del tipo specificato nell'art. 6 la realizzazione del progetto "Sezione Primavera- anno scolastico 2019/2020"- da realizzarsi presso la Scuola dell'Infanzia "Rodari".

Si procederà al perfezionamento del contratto di affidamento previa formale autorizzazione al funzionamento della "Sezione Primavera" e relativa copertura finanziaria da parte della Regione Puglia e del MIUR.

Il presente avviso potrebbe subire modifiche o integrazioni in seguito all'emanazione di successivi chiarimenti e disposizioni da parte del M.I.U.R.

Art. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il servizio Sezione Primavera ha la funzione di concorrere al compito educativo della famiglia ed è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra i due e i tre anni (24/36 mesi).
2. L'aggiudicatario garantisce l'erogazione delle prestazioni e dei servizi che gli vengono affidati e si impegna a perseguire le seguenti finalità:
 - favorire l'armonico ed equilibrato sviluppo psicofisico ed affettivo del minore e la sua socializzazione;
 - garantire una assistenza preventiva sul piano sociale, psicologico e pedagogico;
 - promuovere la continuità educativa con la famiglia e la Scuola dell'Infanzia
3. Il servizio deve prevedere la presenza di n. 2 educatori e di n. 1 ausiliario, quest'ultimo addetto alla pulizia ed al riordino giornaliero del materiale, garantendo il rapporto minimo di 1 educatore ogni 10 bambini. L'orario è dalle ore 8.00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì per il periodo dal 1° febbraio al 28 giugno 2020;
4. I locali delle sezioni primavera sono ubicati presso il plesso "Rodari";
5. Il servizio mensa sarà fornito a richiesta degli interessati, direttamente dall'Ente Locale e pagato a questo dagli utenti.

Art. 2- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio per cui viene indetta la procedura di selezione pubblica ha le seguenti caratteristiche:

- Orario di funzionamento settimanale di 35 ore, dalle 8.00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì;
- 20 bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi le cui iscrizioni saranno gestite dal II Circolo Didattico "Giovanni XXIII";
- Coordinamento didattico/pedagogico assunto dal Dirigente del II CD "Giovanni XXIII" di Triggiano;
- Realizzazione del progetto didattico come esplicitato nella scheda progetto consultabile agli Atti dell'Istituto;
 - Partecipazione del personale educativo a riunioni collegiali di programmazione;
 - Collegamento educativo/didattico con la Scuola dell'Infanzia;
 - Disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione specifici;
 - Servizio da assicurare indipendentemente da assenze del personale educativo titolare per malattia, maternità, legge 104/92 ed altro (con copertura immediata del servizio stesso);
 - Servizio di cura e assistenza all'igiene personale;
 - Incontri periodici con le famiglie.

- Il servizio mensa sarà fornito, a richiesta degli interessati, secondo le modalità stabilite dal Comune di Triggiano e sarà completamente a carico delle famiglie senza alcun onere per il bilancio di questa istituzione scolastica.

Art. 3- DURATA DELL'APPALTO

Le attività si svolgeranno per il periodo: 01 febbraio 2020 – 28 giugno 2020.

Art. 4-ENTITÀ E QUALIFICA PROFESSIONALE DEL PERSONALE

Per l'espletamento del servizio in oggetto si richiedono :

- n. 2 educatrici preferibilmente con titolo Laurea in Scienze della Formazione Primaria e/o Scienze dell'Educazione con indirizzo nido e/o Scuola Infanzia
- n. 1 assistente
- personale supplente in caso di assenza del personale indicato ai punti precedenti; e' inderogabile, pena revoca dell'affidamento, la supplenza con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi a carico del soggetto gestore.

Titoli di studio ammessi per la figura di educatore:

1. Laurea triennale in Scienze dell'educazione L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
2. Laurea quinquennale in Scienze della formazione primaria integrata con corso di specializzazione per 60 CFU (LM85bis+60CFU);
3. laurea in educazione professionale, ex D.M. n. 520/1998 e titoli equipollenti;
4. laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzo in Educatore professionale extrascolastico;
5. laurea triennale in Scienze dell'Educazione nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità;
6. laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, indirizzi Scienze dell'Educazione e Scienze dell'educazione nei servizi socioculturali e interculturali;
7. laurea in Pedagogia e in Scienze Pedagogiche;
8. laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzi in Insegnanti di Scienze dell'Educazione e in Esperto di processi formativi, e laurea triennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo in Processi di formazione e valutazione – solo in presenza di una esperienza documentata almeno triennale nel settore dei servizi educativi e di cura delle persone;
9. laurea specialistica in Progettista e Dirigente dei servizi educativi e formativi ovvero in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
10. laurea triennale in Scienze della Formazione Continua, indirizzi in Operatore socioculturale e in Operatore per la mediazione interculturale;
11. Diploma di Tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
12. Diploma di Maturità rilasciato dal Liceo Socio-psico-pedagogico;
13. Diploma di assistente delle comunità infantili;
14. Diploma di tecnico dei servizi sociali;
15. diploma di Maturità rilasciato dall'Istituto Magistrale e/o diploma di Scuola Magistrale con almeno tre anni di esperienza documentata alla data di entrata in vigore del Regolamento regionale 18 gennaio 2007, n.4, modificato dal Regolamento regionale 7 aprile 2015, n.11 e frequenza di un corso intensivo di formazione delle Università alla data del 01/01/2018 corrispondente alla data di entrata in vigore dei commi 594-601 della legge n. 205/2017.

N.B. "per lo svolgimento della funzione educativa nel settore dei servizi socioassistenziali e sociosanitari sono impiegati anche operatori in possesso di diploma di maturità di scuola media superiore, che abbiano una esperienza documentata almeno triennale nel settore dei servizi educativi e di cura delle persone"- REGOLAMENTO REGIONALE 18 gennaio 2007, n. 4 e s.m.i.

Titoli di studio richiesti per la figura di assistente:

1. diploma di assistente all'infanzia;
2. diploma di qualifica professionale per i servizi sociali;
3. eventuale diploma di Laurea così come indicato per la figura di Educatore.

EDUCATORE – Profilo professionale

L'educatore nelle "Sezioni Primavera" si occupa dell'educazione dei bambini in età compresa tra 24 e 36 mesi, favorendone lo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.

Suo compito è promuovere, in collaborazione con le famiglie, il complesso processo di crescita dei bambini, attraverso la costruzione di relazioni personali ed esperienze significative per la formazione integrale della loro personalità.

L'educatore dedicherà particolare attenzione all'accoglienza, alla cura, alla socializzazione, al gioco, alle attività formative, espressive e laboratoriali.

ASSISTENTE - Profilo professionale

L'assistente nelle Sezioni Primavera si occupa della cura e dell'igiene dei bambini in età compresa tra 24 e 36 mesi, provvede ad incoraggiare i bambini ad acquisire autonomia nella cura di sé nelle attività giornaliere (pulizia personale, vestizione, assunzione dei pasti), collabora nelle attività che favoriscono la socializzazione e l'integrazione; inoltre si occupa della pulizia, dell'ordine e della cura dei locali utilizzati per il servizio.

Il suddetto personale deve possedere documentata esperienza nel settore educativo della prima infanzia con compiti sia di docenza che di assistenza materiale ai bimbi.

OBBLIGHI DEL PERSONALE ASSUNTO IN SERVIZIO

Il personale dell'Ente aggiudicatario, costituitosi in apposito gruppo di lavoro, avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto e sotto il diretto coordinamento e la diretta vigilanza e monitoraggio in itinere dei risultati attesi, della scuola. Al personale è richiesta la partecipazione alla programmazione delle attività, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione e la redazione di testi di rendicontazione e valutazione delle attività, in conformità alla prassi vigente. Il personale è tenuto specificamente: - al rispetto della persona (bisogni, tempi, abitudini); - ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza; - al rispetto della puntualità e del segreto professionale; - ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza. E' facoltà della scuola chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio siano stati causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza. Inoltre l'Ente Appaltante può effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito al Progetto Educativo proposto, alla normativa vigente in materia, nonché per verificare il regolare funzionamento del servizio e la qualità dello stesso.

Art. 5-CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo forfettario ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali posti a carico del dipendente e dello Stato, comprese ferie e tredicesima, che restano, pertanto, a carico dell'Ente aggiudicatario, verrà definito previa conferma del finanziamento ed è costituito dal **finanziamento pubblico, così come previsto dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 11 dicembre 2017 art.3 c. 4.**

I partecipanti proporranno ribassi espressi in percentuale.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica, al termine delle attività e solo successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Si precisa ulteriormente che:

- il pagamento è comunque soggetto alla effettiva erogazione dei finanziamenti pubblici, così come previsti dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 11 dicembre 2017 art.3 c. 4, che costituiscono unica voce di spesa alla quale attingere per corrispondere il corrispettivo finanziario,
- tali finanziamenti potranno variare in misura maggiore o minore.

Trattamento fiscale e previdenziale

Sul compenso graveranno, a carico dell'aggiudicatario, le ritenute erariali di legge (IRPEF, Addizionale Regionale e Comunale) ed i contributi INPS ed INAIL secondo la normativa vigente per la tipologia di contratti specifici.

L'aggiudicatario dovrà consegnare attestazione di aver sottoscritto polizza assicurativa che copra i rischi impliciti del personale.

Art. 6-PROPONENTI

Può partecipare al seguente avviso pubblico ogni Ente (Associazioni, Consorzi, Cooperative, società di servizi, etc.) purché di tipo A, costituito a termini di legge, indipendentemente che abbia o meno finalità di lucro.

L'organismo proponente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- nei suoi confronti non sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- avere tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le offerte contenute in busta chiusa con indicato all'esterno, pena l'esclusione, il seguente oggetto: " avviso per l'affidamento del progetto Sezione Primavera " dovranno pervenire entro le ore 9,00 del giorno 25 novembre 2019 all'ufficio protocollo secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo baee17800g@pec.istruzione.it;
- consegna a mano presso la segreteria del II CD "Giovanni XXIII", Triggiano, via San Pietro n. 9;
- raccomandata all'indirizzo II CD "Giovanni XXIII", via San Pietro n. 9 – Triggiano (BA).

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Non farà fede la data dell'inoltro postale, ma soltanto quella di arrivo presso l'ufficio di protocollo del II CD. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito.

Il plico dovrà contenere tre separate buste con la sotto indicata documentazione:

busta 1 –

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.
- Dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA);
- Curriculum dell'ente con indicazione specifica di iniziative similari a quella del presente avviso
- Ogni precedente esperienza contenente obiettivi, finalità e durata.
- copia del documento d'identità dal titolare/legale rappresentante;
- Patto d'integrità sottoscritto;

busta 2 – ribasso in percentuale;

busta 3 – curriculum vitae et studiorum conforme al modello europeo, del personale.

Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono sottoscrivere, sotto la personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato nella domanda.

Busta 1 - Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000:

- che ai sensi della legge 55/90 (antimafia) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso, nonché quelle contenute nella convenzione che dovrà essere sottoscritta in caso di aggiudicazione.

Inoltre dovranno essere allegati :

- per gli organismi con finalità di lucro: certificazione della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato con l'identificazione delle attività della impresa e della data di iscrizione;
- per gli organismi senza finalità di lucro: copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto;
- per gli organismi pubblici: copia della delibera che autorizza la partecipazione dell'organismo al bando.

Il soggetto, rappresentante legale dell'organismo, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovrà allegare copia di un documento di identità.

Busta 2 – Offerta economica in ribasso

L'offerente potrà indicare il ribasso in percentuale pari a zero o maggiore.

Busta 3 – Documentazione del personale titolare e supplente

- Curriculum vitae et studiorum;
- dettagliata esperienza professionale specifica nel settore Sezione Primavera;

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a) la mancanza della firma a sottoscrizione dell'offerta;**
- b) la presentazione dell'offerta successivamente ai termini di scadenza del bando;**
- c) la mancanza dei requisiti prescritti nel presente avviso.**

Negli altri casi il Dirigente Scolastico comunica il termine entro il quale provvedere al completamento o alla regolarizzazione della domanda.

Le domande vanno corredate dei documenti, anche in fotocopia, attestanti i titoli dichiarati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso dovranno essere forniti tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che, in caso contrario, non si procederà alla valutazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva la possibilità di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I certificati, gli attestati e gli altri documenti devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- in fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del DPR.28 dicembre 2000, n.445 attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale;
- con autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex art.46 del DPR.28 dicembre 2000, n.445, indicante tutti gli elementi necessari per il reperimento e la valutazione dei titoli.

AVVERTENZE

TITOLI DI STUDIO – Qualora sia utilizzata l'autocertificazione o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE indicati tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo di studio:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- l'istituto di scuola superiore e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la durata legale del corso di studi e la votazione riportata.

SERVIZIO - i certificati di servizio, le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà DEVONO OBBLIGATORIAMENTE contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio:

- l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- per le scuole paritarie gli estremi del decreto di parità (numero, data e Autorità che l'ha rilasciato);
- il profilo professionale rivestito (educatore di asilo nido o docente di scuola dell'infanzia...);

- il giorno iniziale e quello finale del servizio;
- il numero di giorni continuativi di effettivo servizio, desumibili dal certificato di servizio.

N.B.: LA MANCATA INDICAZIONE NEI CERTIFICATI DI SERVIZIO E NELLE AUTO CERTIFICAZIONI DI UNO DEI PREDETTI ELEMENTI PRECLUDERÀ LA VALUTAZIONE DEL RELATIVO TITOLO.

Per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze, i candidati sono pregati di riportare nel curriculum i soli titoli e le sole esperienze coerenti con l'incarico da attribuire. Prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura, purchè corrispondente alle esigenze.

REQUISITI PER IL PERSONALE

Gli Enti partecipanti devono garantire a pena di esclusione, che il personale sia in possesso dei seguenti:

Requisiti generali:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R.n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. Non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. di non aver riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqües* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. Non essere stato condannato né avere procedimenti penali in corso che impediscano la nomina;
8. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Non è ammessa la produzione di titoli conseguiti successivamente o non dichiarati all'atto della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria e/o la risoluzione del contratto.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

I contraenti saranno selezionati, mediante valutazione comparativa, da una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico con apposito decreto.

La commissione, in seduta pubblica, procederà preliminarmente all'apertura delle buste pervenute e, dopo avere accertata l'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla gara, stilerà un elenco degli Enti partecipanti. La valutazione delle offerte da parte della commissione avverrà successivamente in seduta riservata.

Art.9 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'Ente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua. Il Dirigente Scolastico può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario non potrà cedere il contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte.

- a) ENTE per un totale di punti 30 come di seguito ripartiti:
1 Curriculum dell'organismo fino ad un massimo di 25 punti per le seguenti voci:

Esperienza organizzativa, con particolare riferimento alla gestione di servizi relativi al settore dell'infanzia/nido e specifiche esperienze e conoscenze relativamente alla prima infanzia (max 5 anni con max 5 punti /anno con referenze);

2 Esperienza sul territorio fino ad un massimo di 5 punti per le seguenti voci:

Presenza operativa sul territorio e collaborazione con altre agenzie educative/formative ed Istituzioni del territorio (max 1 punto per ogni anno).

b) OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di punti 20

Il punteggio per ciascuna offerta verrà determinato come segue:

$$\frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo fra tutte le offerte pervenute}} * 20$$

Ribasso massimo fra tutte le offerte pervenute.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

c) TITOLI

1. LAUREA QUINQUENNALE (fino a un massimo di 12 punti)

Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	
66	80	8
81	90	9
91	100	10
101	109	11
110	110 e lode	12

2. LAUREA TRIENNALE (fino a un massimo di punti 9)

Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	
66	80	5
81	90	6
91	100	7
101	109	8
110	110 e lode	9

3. DIPLOMA DI MATURITA' (fino a un massimo di punti 5)

Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	
60	80	3
81	90	4
91	100	5
<i>I diplomi espressi in sessantesimi saranno rapportati su scala a 100</i>		

4. TITOLI PROFESSIONALI, DI SERVIZIO E CULTURALI (fino a un massimo di 65 punti)

Saranno valutati i seguenti titoli:

1. servizio prestato in qualità di educatore/assistente presso le Sezioni Primavera statali o paritarie;
2. servizio prestato presso i Nidi comunali e statali in qualità di educatore/assistente all'infanzia;
3. servizio prestato in qualità di docente presso le Scuole dell'Infanzia statali e paritarie;
4. corso di formazione USR per educatori di sezione primavera con rilascio di attestato;
5. superamento di concorsi per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativi all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia;

6. corsi di specializzazione per l'insegnamento ad alunni diversamente abili;
7. master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, dottorato di ricerca inerenti l'ambito specifico.

Servizio prestato presso Sezioni Primavera statali o paritarie (fino max 5 anni)	per ciascun periodo continuativo di almeno 180 giorni Punti 5 per ciascun periodo superiore a 15 giorni consecutivi Punti 1
Servizio prestato in nidi comunali, statali e paritari in qualità di educatore/assistente all'infanzia (fino max 5 anni)	per ciascun periodo continuativo di almeno 180 giorni Punti 3 per ciascun periodo superiore a 15 giorni consecutivi Punti 0,50
Servizio prestato presso la Scuola dell'Infanzia statale e paritaria in qualità di docente (fino max 5 anni)	per ciascun periodo continuativo di almeno 180 giorni Punti 3 per ciascun periodo superiore a 15 giorni consecutivi Punti 0,25
Corso di formazione USR - Puglia per educatori di sezione primavera con rilascio di attestato	Punti 2
Superamento di concorsi per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativi all'insegnamento nella scuola dell'infanzia	Punti 2
Specializzazione per l'insegnamento ad alunni diversamente abili	Punti 2
Servizio prestato presso la sez. Primavera del II CD "Giovanni XXIII" in qualità di educatore	Punti 1
master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, dottorato di ricerca inerenti l'ambito specifico	Punti 1 (fino a un massimo di punti 3)

Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non sarà attribuito alcun punteggio e varrà ai soli fini dell'ammissione alla selezione. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun Ente risultante dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria avrà validità di un anno scolastico dalla data di approvazione.

Al termine della selezione la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola.

Il perfezionamento del contratto è subordinato all'effettivo avvio del servizio socio-educativo in riferimento all'Accordo quadro di conferma.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Si precisa che il pagamento è soggetto alla effettiva erogazione dei finanziamenti pubblici, così come previsti dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 11 dicembre 2017 art.3 c. 4, che costituiscono unica voce di spesa alla quale attingere per corrispondere gli emolumenti che potranno variare in misura maggiore o minore.

Il trattamento economico è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali, assistenziali, che restano a carico dell'Ente aggiudicatario.

Art. 10 -AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il dirigente scolastico disporrà l'affidamento all'ente aggiudicatario trascorsi gg. 10 per eventuali ricorsi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

L'utile posizione nella graduatoria non costituisce garanzia di pagamento del contratto poiché questo *sarà subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti pubblici, così come previsti dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 11 dicembre 2017 art.3 c. 4, e all'autorizzazione all'attivazione del servizio da parte degli organi competenti.*

Verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione l'Ente che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinunci o non si presenti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Nulla potrà essere richiesto alla scrivente Istituzione scolastica in caso di mancata autorizzazione all'attivazione della Sezione Primavera da parte degli organi competenti né in caso di mancata erogazione del finanziamento relativo.

Art. 11- RESPONSABILITA' DELL'ENTE AGGIUDICATARIO

Il Gestore del servizio è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti della scuola relativamente alla gestione del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. E' a carico del Gestore del servizio l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio socio-educativo per la prima infanzia affidato. Tale polizza dovrà essere stipulata dal Gestore prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi che venissero arrecati dal personale del Gestore nell'espletamento del servizio. La scuola è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio. Eventuali danni derivati al personale, utenti e terzi causati dalla struttura possono essere posti a carico del Gestore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente la scuola di imperfezioni, rotture o simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio usando la normale diligenza. Il Gestore solleva la scuola da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del DGPR 679/2016, i dati personali forniti dagli enti e dal personale saranno utilizzati ai soli fini della presente procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione deve essere esplicitamente manifestato il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

Incaricato del trattamento dei dati: direttore dei servizi amministrativi e generali, dr.ssa Lucia Luisa Raimondi. Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastica Immacolata Abbatantuono.

Art. 13- NORME GENERALI

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto da stipulare, sarà esclusivamente competente il foro ove questa scuola ha la propria sede. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il contratto da stipulare sarà registrato solo in caso d'uso, a cura ed a spese della parte che vi abbia interesse. L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Segreteria Didattica di codesta Istituzione scolastica dalle ore 11,00 alle ore 12,30 – dal lunedì al venerdì- tel. 080/4681452.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Abbatantuono

Allegati: Modello di domanda di partecipazione, Patto d'integrità

