



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

1° Circolo Didattico "Guglielmo Marconi"

Via G. Marconi, 39 – 70010 - Casamassima - BA -

Tel. 080. 676357 (Segreteria) – 080.4531280 (Direzione) Fax 080. 676357

Distretto n. 14 – Codice BAEE088009 – C.F. 80010420729

@-mail: BAEE088009@istruzione.it - @-mail pec: baee088009@pec.istruzione.it

web site : <http://www.primocircolodidatticomarconi.it>

Prot. n.1171 B/38

Casamassima, 04/04/2018

Ai Docenti del 1^C.D. "G.MARCONI"
Loro Sedi

Atti

Albo on line-Sito web della scuola

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di esperti ESTERNI all'Istituzione Scolastica.

Nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983, recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale."

Nota 20 dicembre 2017, AOODGEFID 38185, recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale."

Ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l'anno 2018 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale"

Entrambe per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti:

- **Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 "Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'articolo 1, comma 56, della legge 13 luglio 2015, n.107";

Vista la nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale";

Vista la nota 20 dicembre 2017, AOODGEFID 38185 recante “Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale. Ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l’anno 2018 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale”;

Vista la proposta prot. n. 789 del 02.03.2018, presentata dall’animatore digitale e dal Team dell’innovazione digitale: “Azione #28 del PNSD – nota 06/11/2017, prot. AOODGEFID 36983 e nota 20/12/2017, prot. AOODGEFID 38185: utilizzo contributo”, condivisa dai docenti;

Visto il PTOF 2016/2019, nella revisione per l’a.s.2017/2018;

Vista la necessità di reperire personale esperto ESTERNO per lo svolgimento di n.1 corso di formazione sui temi del PNSD, afferente al contributo previsto dalla nota AOODGEFID 36983 del 6 novembre 2017, e di n.1 corso di formazione sui temi del PNSD, afferente al contributo previsto dalla nota AOODGEFID 38185 del 20 dicembre 2017, non avendo ricevuto alcuna candidatura seguito avviso prot. n.1118 del 27/03/2018;

Rilevata la necessità di avviare una procedura di selezione di personale esperto esterno per la formazione di docenti secondo quanto previsto dal Piano per la Formazione 2016-2019;

INDICE
UN BANDO ESTERNO DI SELEZIONE PER

Esperto	Attività	Progetto	CONTRIBUTO
N.1 FORMATORE	Corso di formazione in presenza e per attività in autoapprendimento per una durata massima di n. 20 ore.	“La robotica educativa nella didattica della scuola primaria”	Nota AOODGEFID 36983 del 06/11/2017
N.1 FORMATORE	Corso di formazione in presenza e per attività in autoapprendimento per una durata massima di n. 12 ore.	“La robotica educativa nella didattica della scuola dell’infanzia”	Nota AOODGEFID 38185 del 20/12/2017

L’attività formativa indicata avrà inizio presumibilmente nel mese di aprile 2018, si svolgerà in orario pomeridiano e si concluderà entro la fine dell’anno scolastico 2017/2018.

Art.1 – REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico di formatore, occorre:

- essere in possesso di adeguate competenze certificate nel campo della robotica educativa;
- essere conduttore LRE - *LABORATORIO ROBOTICA EDUCATIVA* ;
- essere formatore per conduttore LRE - *LABORATORIO ROBOTICA EDUCATIVA*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

CRITERI DI SELEZIONE

Gli incarichi per le attività previste saranno assegnati secondo una valutazione comparativa dei rispettivi curricula, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante (riportata in Allegato 2) .

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o di secondo livello in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	6	12
punteggio aggiuntivo a seconda della votazione:		
con votazione da 88/110 a 105/110	2	
con votazione da 106/110 a 110/110	4	
con votazione 110/110 con lode	6	
Altri titoli culturali:		
Laurea non specifica	3	3
Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post laurea afferenti la tipologia di intervento	2	4
Master e/o corsi di perfezionamento annuali afferenti la tipologia di intervento	0,50	1
Master e/o corsi di perfezionamento biennali afferenti la tipologia di intervento	1	2

Abilitazione professionale specifica	0,50	0,50
Abilitazione all'insegnamento del settore specifico	0,50	0,50
Per ogni incarico in qualità di formatore/tutor esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	1	5
Certificazioni di competenze informatiche	0,50	2
Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (ROBOTICA EDUCATIVA – CODING)	0,50	2
FATTORI PREFERENZIALI		
A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato con minore anzianità anagrafica		
	Punteggio MAX	32

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e darà comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Art.2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, relativo al progetto “La robotica educativa nella didattica della scuola primaria” prevede lo svolgimento di:

- n. 1 percorso di formazione, rivolto ai docenti scuola primaria del 1^C.D. G.MARCONI di Casamassima, inerente gli ambiti previsti dalla nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983, formazione interna.

L'incarico, relativo al progetto “La robotica educativa nella didattica della scuola dell'infanzia” prevede lo svolgimento di:

- n. 1 percorso di formazione, rivolto ai docenti scuola dell'infanzia 1^C.D. G.MARCONI di Casamassima, inerente gli ambiti previsti dalla nota 20 dicembre 2017, AOODGEFID 38185, formazione interna e creazioni di soluzioni innovative.

Per entrambi i progetti, i compiti dell'esperto formatore sono così individuati:

1. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal percorso formativo;
2. predisporre il materiale necessario allo svolgimento del corso;
3. predisporre esercitazioni e attività per la creazione di percorsi didattici;
4. consegnare, a conclusione dell'incarico la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte.

Art.3 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà inizio presumibilmente nel mese di Aprile 2018, si svolgerà in orario pomeridiano e si concluderà entro la fine dell'anno scolastico 2017/2018.

Il compenso orario è fissato in € 50,00 onnicomprensivo, per un massimo di € 1.000,00 (pari a n. 20 ore) per il progetto “**La robotica educativa nella didattica della scuola primaria**” e un massimo di € 600,00 (pari a n. 12 ore) per il progetto “**La robotica educativa nella didattica della scuola dell'infanzia**”.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **12.00 del 16 aprile 2018** la domanda di partecipazione alla selezione. Gli interessati a entrambi gli incarichi dovranno presentare due distinte domande, una per ogni progetto.

Il plico-domanda, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il mittente e la dicitura “Candidatura per affidamento incarico di formatore corso “**La robotica educativa nella didattica della scuola primaria**” oppure, nell'altro caso, “Candidatura per affidamento incarico di formatore corso “**La robotica educativa nella didattica della scuola dell'infanzia**”, e dovrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto negli orari di ricevimento al pubblico della Segreteria o inviato per posta all'indirizzo 1^C.D. “G.Marconi” - Via G. Marconi,39 70010 –Casamassima, oppure via pec all'indirizzo baee088009@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Nel plico, a pena di esclusione, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione (Allegato 1)**, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, datata e firmata;
2. **tabella di valutazione dei titoli per selezione formatore (Allegato 2)**, compilata nella parte di pertinenza del candidato, datata e firmata;
3. **dettagliato curriculum vitae, in formato europeo, firmato in originale e datato**, nonché qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione delle candidature da parte di questo Istituto.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'affidamento dell'incarico in favore del secondo in graduatoria. Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso senza che i candidati possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 5 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Tutte le valutazioni dei curricula dei partecipanti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione.

Successivamente il Dirigente scolastico conferirà l'incarico al docente selezionato.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web).

Art. 6 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;
- la documentazione pervenga in modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giacomo Antonio MONDELLI;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Teresa Iana PERNA, alla quale è possibile rivolgersi per richiedere informazioni o chiarimenti;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre a soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico del 1^a C.D. "G. MARCONI" di Casamassima .

Art.9 - ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso di formazione previsto senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai docenti interessati;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, sarà scelto il candidato con minore età anagrafica;

Art.10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto. Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, da parte dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 11 - FORO COMPETENTE

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario. A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Bari.

Art.12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 14 – PUBBLICITA'

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line del sito di questo Istituto
<http://www.primocircolodidatticomarconi.it>

Il Dirigente Scolastico

Giacomo Antonio Mondelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi art. 3 comma 2 D.Lgs. n.39 del 1993*